



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«15» *октября*

2026 г.

Москва

№

1403

**Об утверждении Положения о Научно-образовательном институте и
Музее Землеведения Московского государственного университета имени
М.В.Ломоносова**

В соответствии с пунктом 29 Устава Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о Научно-образовательном институте и Музее Землеведения Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

**Ректор
Московского университета
академик**

В.А. Садовничий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный институт и Музей Землеведения Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – Институт) был организован на основании Постановления Совета Министров СССР от 23 августа 1950 года № 3639.

1.2. Институт как структурное подразделение Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

1.3. Полное наименование структурного подразделения – Научно-образовательный институт и Музей Землеведения Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Сокращенное наименование – Институт и Музей Землеведения МГУ.

Полное наименование структурного подразделения на английском языке – Research and Educational Institute and Museum of Earth Sciences of the Lomonosov Moscow State University. Сокращенное наименование на английском языке – Institute and Museum of Earth Sciences of Lomonosov MSU.

1.4. Институт имеет бланки, печать, штампы внутреннего пользования, а также собственную символику с наименованием Института и указанием принадлежности к МГУ.

1.5. Финансовое обеспечение научных исследований, проводимых в Институте, осуществляется через Центральную бухгалтерию МГУ за счет средств федерального бюджета, средств различных фондов, пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности. Институт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.6. Институт осуществляет научно-исследовательскую, образовательную и культурно-просветительскую деятельность в соответствии с профильными дисциплинами – науками о Земле. Структурное подразделение Института – отдел фондов и научно-учебных коллекций (Музей Землеведения), располагающийся на 24 – 32 этажах высотной части Главного здания МГУ, является объектом культурного наследия, где хранятся и публикуются уникальные научно-учебные коллекции и экспозиции (Фондохранилище). Фондохранилище является собственностью Российской Федерации, закреплено за МГУ на праве оперативного управления и передано в пользование Институту. Фондохранилище функционирует в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Закон о Музейном фонде), иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

1.7. Институт в установленном порядке наделяется МГУ имуществом и пользуется им на основаниях и в пределах, установленных Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

1.8. Место нахождения Института: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является содействие в подготовке в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова высококвалифицированных специалистов в области наук о Земле. Институт выступает инициатором совместных научных проектов, создания научных групп, в том числе, с участием иностранных специалистов, способствует участию учёных МГУ в реализации научных программ в области наук о Земле.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области наук о Земле и музеологии, участие в инновационной деятельности МГУ. Повышение качества исследований и распространение научных результатов в высокорейтинговых изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных. Проведение научной экспертизы в соответствии с предметом деятельности Института. Внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс.

2.2.2. Активное участие в осуществляемой в МГУ образовательной деятельности (учебном процессе) по профилю наук о Земле. Институт участвует в работе со стажерами и в организации обмена учёными, аспирантами и студентами между МГУ и другими образовательными и научными организациями, в том числе, иностранными, в рамках заключенных с такими организациями договоров.

2.2.3. Пропаганда и популяризация знаний путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы в области наук о Земле.

2.2.4. Осуществление музейных и выставочных работ в соответствии с предметом деятельности Института.

2.2.5. Сбор, хранение, научное документирование, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций Фондохранилища Института, а также находящихся на временном хранении с целью научного изучения в Институте. Предоставление отдельных музейных предметов и коллекций для фото-, кино- и видеосъемки в установленном порядке.

2.2.6. Повышение квалификации научных кадров на базе Института, в том числе, через программы дополнительного образования, ориентированные на углублённое изучение основных направлений наук о Земле.

2.2.7. Осуществление на основе договоров с органами публичной власти и иными организациями, в том числе, иностранными, прямых двусторонних и многосторонних академических связей, культурно-просветительской и иной деятельности, а также проведение различных видов научно-исследовательских работ (далее - НИР).

2.2.8. Организация конференций, научно-методических семинаров в соответствии с Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

2.2.9. Оказание информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Института.

2.2.10. Создание и деятельность в Институте научных и научно-координационных советов, комиссий и других совещательных органов.

2.3. Институт издает научный журнал «Жизнь Земли», учредителем которого является Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова. Издатель – Издательский дом МГУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСТИТУТА

3.1. Институт:

3.1.1. Определяет актуальные направления научных исследований в соответствующих областях наук о Земле.

3.1.2. Осуществляет академические контакты и сотрудничество в установленном в МГУ порядке с другими структурными подразделениями МГУ для решения задач,

определённых Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

3.1.3. Осуществляет академические контакты и сотрудничество в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Института.

3.1.4. Осуществляет другую, в том числе, приносящую доход, деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам МГУ.

3.2. При осуществлении Институтom деятельности в пределах своей компетенции обеспечивается:

3.2.1. Следование традициям МГУ, поддержание и укрепление его авторитета, высокого уровня научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских мероприятий МГУ и Программой развития МГУ.

3.2.2. Хранение музейных предметов и коллекционных материалов Института, их обработка и поддержание в состоянии, необходимом для научного изучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

3.2.3. Создание, публикация и актуализация научно-учебных экспозиций в области наук о Земле для сопровождения реализуемых Институтom учебных программ и учебного процесса профильных факультетов МГУ.

3.2.4. Исполнение решений Конференции МГУ, Ученого совета МГУ, приказов и распоряжений Ректора и проректоров МГУ, иных уполномоченных Ректором МГУ должностных лиц.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

4.2. Органом управления Института является ученый Совет (далее – Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ.

4.3. Председателем Совета по должности является директор Института. В состав Совета входят заместители директора; заведующие секторами и отделами Института; ученый секретарь Совета; представители структурных подразделений Института, избираемые на собрании коллектива структурного подразделения в соответствии с принципом пропорционального представительства; председатель профсоюзной организации Института; представители профильных факультетов МГУ по представлению деканов. Состав Совета утверждается приказом Ректора МГУ. Решения Совета принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ или локальными нормативными актами МГУ предусмотрено тайное голосование, а также случаев, когда Совет принял решение о проведении тайного голосования. Решения Совета оформляются протоколом.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.4. Совет:

4.4.1. Принимает и представляет на утверждение Ректору МГУ изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.4.2. Обсуждает вопросы организации научно-исследовательской, образовательной, международной, административно-хозяйственной деятельности, работы с кадрами Института.

4.4.3. Разрабатывает перспективные планы развития научно-исследовательских работ Института.

4.4.4. Представляет в Ученый совет МГУ предложения о создании и ликвидации структурных подразделений Института.

4.4.5. Утверждает приоритетные направления и тематические планы научно-исследовательских работ по государственному заданию, а также годовые отчеты НИР Института.

4.4.6. Рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей главных научных сотрудников и руководителей структурных подразделений Института. Проводит избрание по конкурсу на замещение должностей ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

4.4.7. Представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для присвоения ученых званий, почетных званий и наград, а также на соискание различных ученых премий.

4.4.8. Заслушивает и утверждает годовые планы научной, фондово-экспозиционной, публикационной и других видов деятельности в пределах компетенции Института.

4.4.9. Заслушивает ежегодные отчеты (годовые доклады) директора Института и его заместителей, дает оценку результатам их деятельности.

4.4.10. Заслушивает и утверждает ежегодные и промежуточные отчеты (годовые и полугодовые доклады) руководителей структурных подразделений Института и руководителей научных тем, дает оценку результатам их деятельности.

4.4.11. Вправе принимать решения по вопросам, не входящим в компетенцию иных органов управления Института, в пределах компетенции Института.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если в его заседании и голосовании принимали участие не менее двух третей общего состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов и обязательны для всех должностных лиц, работников и обучающихся Института.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института. Директор Института назначается Ректором МГУ.

4.7. Директор Института в пределах своей компетенции, в соответствии с выданной Ректором МГУ доверенностью, осуществляет руководство научно-исследовательской, образовательной, фондово-экспозиционной, культурно-просветительской, административно-хозяйственной, международной и иной деятельностью Института, обеспечивает исполнение решений Ученого совета МГУ, Ректора МГУ и Совета Института.

4.8. Директор Института:

4.8.1. Представляет интересы МГУ в части деятельности Института в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.8.2. Издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для всех работников Института.

4.8.3. В пределах своей компетенции осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение работников всех категорий, кроме заместителей директора, руководителей структурных подразделений Института и главных научных сотрудников, привлекает работников Института к дисциплинарной ответственности.

4.8.4. Определяет права и обязанности заместителей директора, назначение которых осуществляется Ректором МГУ по представлению директора Института.

4.8.5. Организует научно-исследовательскую, образовательную, фондово-экспозиционную, культурно-просветительскую и административно-хозяйственную деятельность, взаимодействие с Управлением кадров и кадровой политики МГУ, Центральной бухгалтерией, Планово-финансовым управлением МГУ и иными подразделениями ректората МГУ. Ежегодно представляет отчеты о деятельности Института.

4.8.6. Организует работу Совета, председательствует на его заседаниях.

4.8.7. Осуществляет контроль качества деятельности Института, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ.

4.8.8. Вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии Института, совершенствовании организации научно-исследовательской, образовательной, фондово-экспозиционной, культурно-просветительской деятельности и административно-хозяйственной работы Института.

4.8.9. Осуществляет контроль за порядком учета, хранения, доступа и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Фондохранилище и экспозиции Музея Землеведения, определяет порядок работы работников Института с музейными предметами и музейными коллекциями, порядок допуска и работы исследователей из других подразделений МГУ и других организаций, в том числе, зарубежных с музейными предметами и музейными коллекциями Фондохранилища Института.

4.8.10. Ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом Института о своей деятельности.

4.8.11. Организует поддержание порядка и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка и требований гражданской обороны в Институте.

4.9. Управление видами деятельности Института по различным направлениям осуществляется заместителями директора, назначаемыми приказом Ректора МГУ.

4.10. В Институте созданы:

4.10.1. Редакционная коллегия и редакционный совет журнала «Жизнь Земли», срок полномочий и состав которых определяются директором Института.

4.10.2. Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), образованная в соответствии с Законом о Музейном фонде, срок полномочий, порядок деятельности и состав которой определяются директором Института.

4.10.3. Музейно-методическая комиссия, срок полномочий, порядок деятельности и состав которой утверждаются директором Института.

4.10.4. Учебно-методическая комиссия, срок полномочий, порядок деятельности и состав которой утверждаются директором Института.

4.11. Для рассмотрения других вопросов научной, научно-организационной и административно-хозяйственной деятельности Института приказом директора Института создаются постоянные или временно действующие комиссии, советы и рабочие группы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

5.1. МГУ закрепляет за Институтом в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Имущество, закрепленное за Институтом, может являться объектом договоров аренды только в установленном в МГУ порядке.

5.2. Финансовое обеспечение Института осуществляется из средств:

5.2.1. федерального бюджета, выделяемых МГУ для выполнения государственного задания;

5.2.2. благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;

5.2.3. средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу МГУ и локальным нормативным актам МГУ.

5.3. Институт в соответствии с Уставом МГУ вправе осуществлять, в частности, следующие виды приносящей доход деятельности: организация платных экскурсий для организованных групп и индивидуальных посетителей, дополнительное образование и повышение квалификации в области наук о Земле для работников иных организаций и физических лиц, организация научных школьных кружков по профилю наук о Земле, и другие виды деятельности.

5.4. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Института осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ.

6. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА И МУЗЕЯ ЗЕМЛЕВЕДЕНИЯ

6.1. Основными структурными подразделениями Института являются отдел фондов и научно-учебных коллекций (Музей Землеведения), научные отделы, сектора и лаборатории, утверждённые Ученым советом МГУ.

6.2. Основные вопросы научно-исследовательской, образовательной и другой деятельности отдела фондов и научно-учебных коллекций (Музея Землеведения), научных отделов, секторов, и лабораторий, включающей всех научных сотрудников и работников других категорий, решаются на заседаниях отделов, секторов и лабораторий в присутствии директора или его заместителя, отвечающего за управление научной деятельностью Института.

6.3. Отдел фондов и научно-учебных коллекций (Музей Землеведения) осуществляет научно-исследовательскую, научно-просветительскую, музееведческую и фондовую деятельность, совершенствование экспозиции, работу с посетителями, участвует в организации и проведении тематических выставок. В своей деятельности отдел фондов и научно-учебных коллекций (Музей Землеведения) руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе, Законом о Музейном фонде, Уставом МГУ, настоящим Положением и другими нормативными актами. Фондовая и экспозиционно-выставочная работа Музея Землеведения осуществляется под руководством заместителя директора –

Главного хранителя, назначаемого приказом Ректора МГУ из числа научных сотрудников по представлению директора Института.

6.4. В ведении отдела фондов и научно-учебных коллекций (Музея Землеведения) находятся все музейные предметы и научно-учебные музейные коллекции (Фондохранилище).

6.5. Работа по экспертизе историко-культурного и научного значения собранных предметов Фондохранилища, как и другие виды деятельности с музейными предметами и музейными коллекциями согласно Закону о Музейном фонде осуществляется ЭФЗК. Главный хранитель осуществляет руководство отделом и ЭФЗК, в состав которой входят хранители коллекций (фондов), заведующие научными отделами и секторами. К работе ЭФЗК могут привлекаться научные сотрудники Института и (по согласованию) высококвалифицированные сотрудники других музеев, профильных научных и учебных подразделений. Состав ЭФЗК утверждается по представлению Главного хранителя директором Института. Заместитель директора, заведующий отделом фондов и научно-учебных коллекций (Главный хранитель Музея Землеведения) – организует и контролирует проведение работ непосредственно или через соответствующих хранителей коллекций (фондов), контролирует допуск лиц в хранилище фондов и обеспечивает соблюдение установленных правил использования музейных ценностей.

6.6. Доступ к музейным предметам и коллекциям Фондохранилища регламентируется типовым Положением о доступе к предметам Фондохранилища и Законом о Музейном фонде.

6.7. Отдел фондов и научно-учебных коллекций (Музей Землеведения) взаимодействует с соответствующими органами публичной власти Российской Федерации, а также с иными подразделениями Института и структурными подразделениями МГУ, в том числе, другими музеями, в пределах компетенций Института и по мере необходимости осуществления своей деятельности.

6.8. Общее руководство всеми видами деятельности отдела фондов и научно-учебных коллекций (Музея Землеведения) осуществляется директором Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ректором МГУ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом Ректора МГУ с учетом требований пункта 4.4.1 настоящего Положения.